

XIRUX ERP – Presupuesto – Presupuesto Ingresos no Operacionales

1. CONFIGURACIONES

1.1 Configuraciones mínimas para ejecutar el proceso

ETAPA DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN	
Configuración	Operación Contable	Tener creada al menos una operación Contable
	Centros de Costos Plan Contable	Tener creado al menos un centro de costo y depurado las cuentas contables a utilizar
	Conceptos de Ingresos	Tener creadas conceptos de ingresos

2. PROCESO

2.1 Creación Presupuesto

Ruta: Grupo Funcional Presupuesto – Registro de Presupuesto – Presupuesto de Ingresos no Operacionales

Esta forma nos permite identificar que los presupuestos de ingresos no operacionales no están relacionados directamente con las actividades principales de los negocios de la compañía.

Nuevo

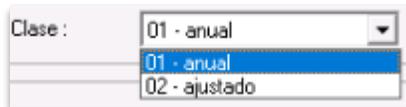
+ 20 años

A continuación, vemos los pasos que se deben seguir para realizar la operación:

1. Seleccione el centro de costo de la lista que se despliega al oprimir el botón.



2. Seleccione la clase del presupuesto (01-Anual; 02-Ajustado) de la lista que se despliega al oprimir el botón.



3. Digite el periodo de presupuesto (Desde-Hasta) o seleccione del calendario al oprimir el botón.



El usuario podrá grabar para el mismo periodo, y los mismos conceptos, dos presupuestos diferentes (diferente consecutivo): Anual, Ajustado; pero debe aprobar solo uno de los dos.

4. Seleccione el Concepto de Ingreso de la lista que se despliega al oprimir el botón.

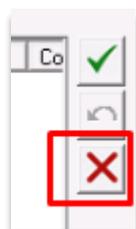


5. Digite el valor del presupuesto, y oprima el botón agregar.



Concepto de Ingreso	Nombre	Valor

6. Si desea eliminar alguno de los conceptos agregados, selecciónelo y haga clic en el botón eliminar.



Co

7. Haga clic en el botón, para confirmar la operación.



Total: 0.00

Exportar a Excel Importar de Excel **Aceptar** Cancelar

©Todos los derechos reservados ACTIVESOFT

Soluciones, proyectos y asesorías informáticas.

El presupuesto aparecerá con estado pendiente, para aprobarlo siga este procedimiento:

1. Seleccione el presupuesto a aprobar, haciendo clic sobre el mismo.

Presupuesto de Ingresos no Operacionales							
C.Costo	Nombre	Comprobante	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Clase
0001	ADMINISTRACION	1100	101	2023-01	2023-01	Pendiente	anual

2. Haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione la opción Aprobación

The screenshot shows a context menu with the following options: Nuevo..., Adicion Presupuestal, **Aprobación** (highlighted with a red box), and Propiedades... Below the menu is the main application window titled 'Presupuesto de Ingresos no Operacionales'. It contains fields for Operación, Comprobante, Número, Centro Costo, Clase, Desde, and Hasta. A table lists 'Cpto. Ingreso' and 'Valor' with a row for '9513 RECUPERACION' with a value of 0.00. At the bottom, there are buttons for 'Exportar a Excel', 'Importar de Excel', **Aprobar** (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

3. Si desea modificar el valor a aprobar, haga doble clic en el campo, digite el nuevo valor y oprima ENTER.

4. Para terminar, oprima el botón.

5. El sistema cambiará automáticamente el estado del presupuesto a "Aprobado"

+ 20 años

6. Si desea Desaprobar el presupuesto, haga clic derecho sobre el presupuesto aprobado y elija desaprobar, esto se hace para que pueda hacer cambios en el presupuesto.

C.Costo	Nombre	Comprobante	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Clase
0001	ADM...	1400	1	2023-01	2023-12	Aprobado	

- Nuevo...
- Adición Presupuestal
- Aprobación
- Propiedades...
- Refrescar...
- Desaprobar**
- Buscar
- Anular
- Borrar...
- Copiar
- Reimpresión

Cordialmente,

Equipo de Implementación
implementacion@activesoft.com.co

©Todos los derechos reservados ACTIVESOFT

Soluciones, proyectos y asesorías informáticas.