

INSTRUCTIVO RECURSOS HUMANOS

Liquidación de vacaciones

JILUE RODRIGUEZ

ACTIVESOFT INTERNACIONAL S.A.



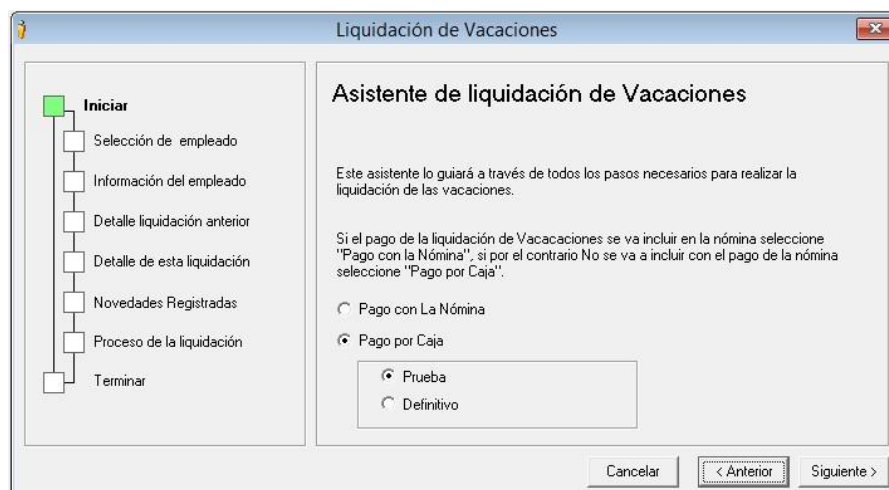
LIQUIDACIÓN DE VACACIONES

Este proceso ejecuta la liquidación de vacaciones por medio de un asistente que nos guiará paso a paso.

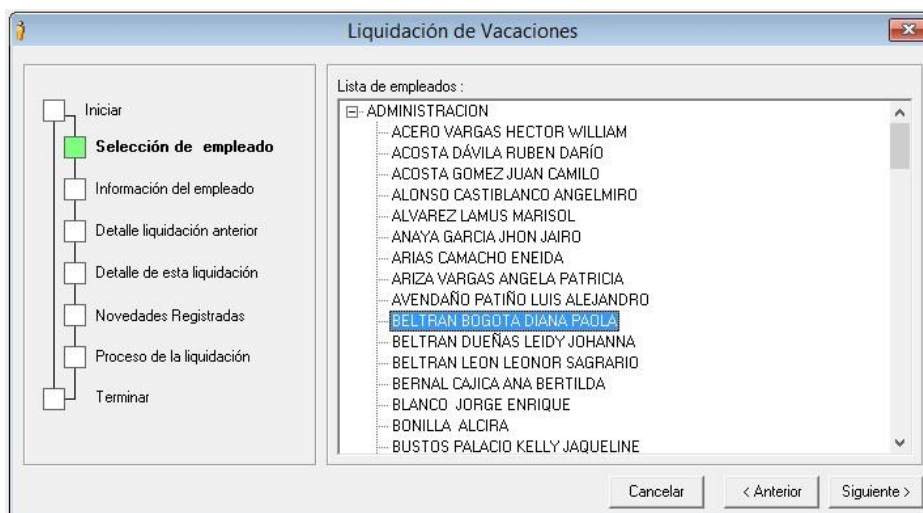
Veamos el procedimiento:

Inicialmente debemos seleccionar el tipo de pago que se va a realizar: Seleccionar pago con la nómina si el pago de la liquidación de vacaciones se va a incluir en la nómina o de lo contrario pago por caja.

Se sugiere hacer el proceso inicialmente en prueba para su validación y posteriormente ejecutar en definitivo.



El paso siguiente es seleccionar el empleado haciendo doble click sobre la nómina y luego un click sobre el nombre del empleado.



Una vez seleccionado el empleado, el asistente muestra los datos básicos de éste:

The screenshot shows a window titled "Liquidación de Vacaciones". On the left is a vertical navigation pane with a tree view containing the following items: "Iniciar", "Selección de empleado", "Información del empleado" (highlighted with a green square), "Detalle liquidación anterior", "Detalle de esta liquidación", "Novedades Registradas", "Proceso de la liquidación", and "Terminar". The main area on the right is titled "Información del Empleado" and contains the following fields:

Código :	53893313	☒ Sábado es día hábil ?
Nombre :	BELTRAN BOGOTA DIANA PAOLA	
Centro Costo :	0030-CENTRO INTERACTIVO-CENTRO INT	
Sueldo Básico :	1,146,300.00	
Fecha de Ingreso :	2013-05-02	
Integral :	N	
Jornada :	240	
Concepto Vacaciones en Tiempo:	0017	
Concepto de Vacaciones Compensadas:	0021	

At the bottom right of the main area are three buttons: "Cancelar", "< Anterior", and "Siguiente >".

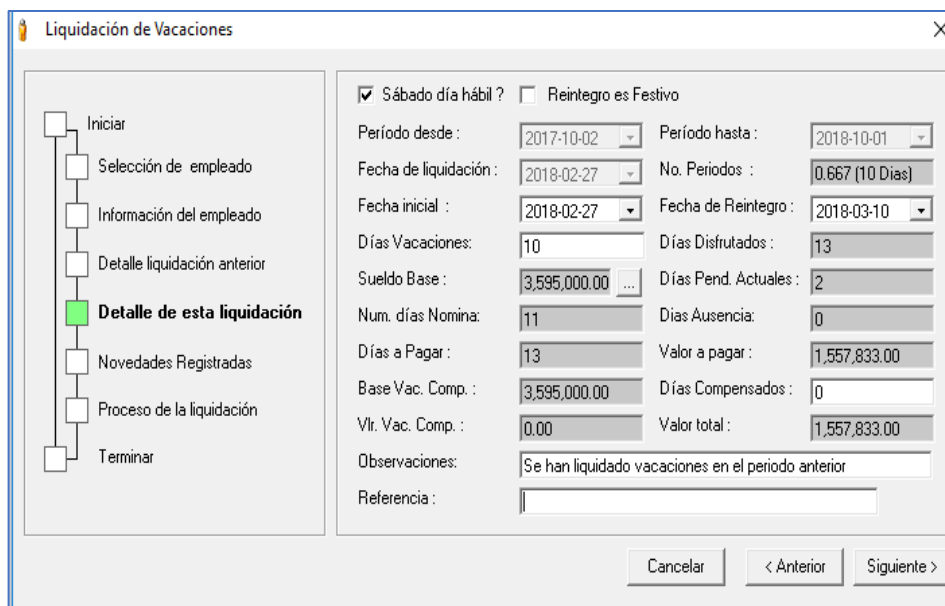
Si el empleado tiene históricos de vacaciones el sistema nos mostrará la información de la última liquidación de vacaciones realizada para el empleado:

The screenshot shows the same "Liquidación de Vacaciones" window, but now the "Detalle liquidación anterior" item in the navigation pane is highlighted with a green square. The main area is titled "Histórico de Vacaciones:" and contains the following fields:

Período desde :	2017-10-02	Días Laborados :	360.00
Período hasta:	2018-10-01	Días Pagados :	2.00
Fecha de liquidación :	2018-01-02	Días Pendientes :	12.00
Fecha Inicio vacaciones:	2018-01-02	Fecha de Reintegro:	2018-01-03

At the bottom right of the main area are three buttons: "Cancelar", "< Anterior", and "Siguiente >".

En este paso encontramos el detalle de la liquidación, veamos una descripción de estos campos:



CAMPO

Sábado día hábil

Período desde

Período hasta

Fecha de liquidación

No. De Períodos

cuando se selecciona el periodo hasta.

Fecha inicial de vacaciones

Fecha de reintegro

Días de vacaciones

Días Disfrutados

Sueldo Base

Días pendientes Actuales

Número de días nómina

Días de ausencia

Días a pagar

Valor a pagar

**Base de vacaciones
compensadas**

DESCRIPCIÓN

Se muestra check automático si el parámetro i363 está en S

Seleccionar la fecha inicial del periodo que se va a liquidar.

Seleccionar la fecha final del periodo que se va a liquidar.

Fecha en que se va a realizar el pago de las vacaciones.

Número de periodos causados, este valor lo calcula automáticamente el sistema

Seleccionar la fecha en la cual el empleado comenzará sus vacaciones

El sistema asigna esta fecha automáticamente cuando se selecciona la fecha inicial de vacaciones.

Ingrese aquí el número de días hábiles de vacaciones

Muestra el número de días calendario de vacaciones disfrutados incluyendo sábados, domingos y festivos.

Muestra el sueldo básico del empleado sobre el cual se realizará la liquidación de las vacaciones.

Muestra los días pendientes que faltarían por liquidar del periodo o los periodos anteriormente liquidados.

Muestra los días a pagar de salario si las vacaciones se liquidan con la nómina

Muestra los días de ausencias no remuneradas en el periodo de vacaciones liquidado

Días calendario de vacaciones a pagar

Muestra el valor a pagar por vacaciones disfrutadas

Este campo muestra la base para calcular vacaciones compensadas en dinero

Este campo aplica si al empleado se le van a compensar vacaciones en dinero.

Días compensados

Valor Vacaciones compensadas

Muestra el valor de las vacaciones compensadas.

Valor total

Muestra el valor total a pagar por vacaciones

Observaciones y Referencia

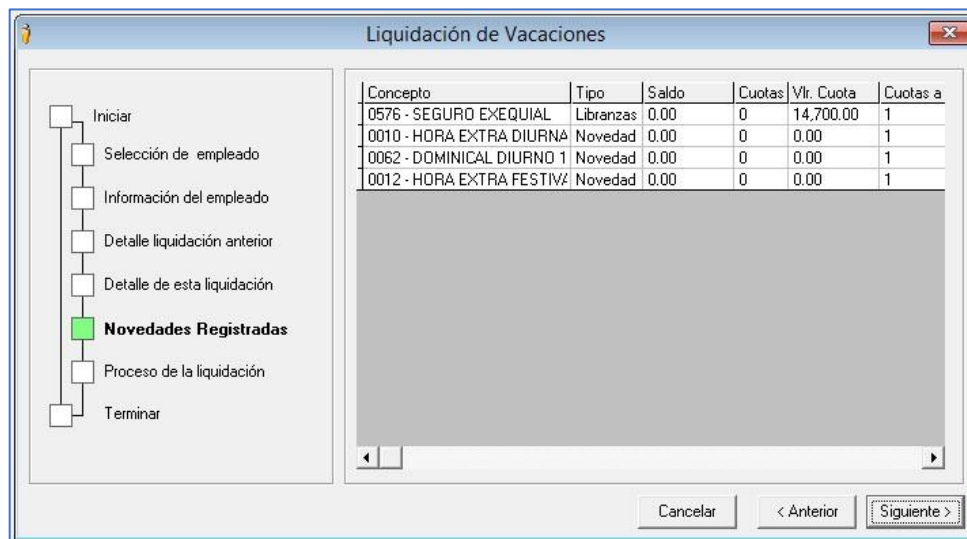
En estos campos podemos digitar alguna observación que se requiera mostrar en la impresión del comprobante.



Observaciones

- Los campos resaltados en **verde** son obligatorios.
- Los campos resaltados en **azul** son opcionales. - Todos los campos son modificables.

Si el empleado seleccionado tiene novedades registras en el periodo de tiempo de la nómina a liquidar, el sistema mostrará el detalle de estas novedades:

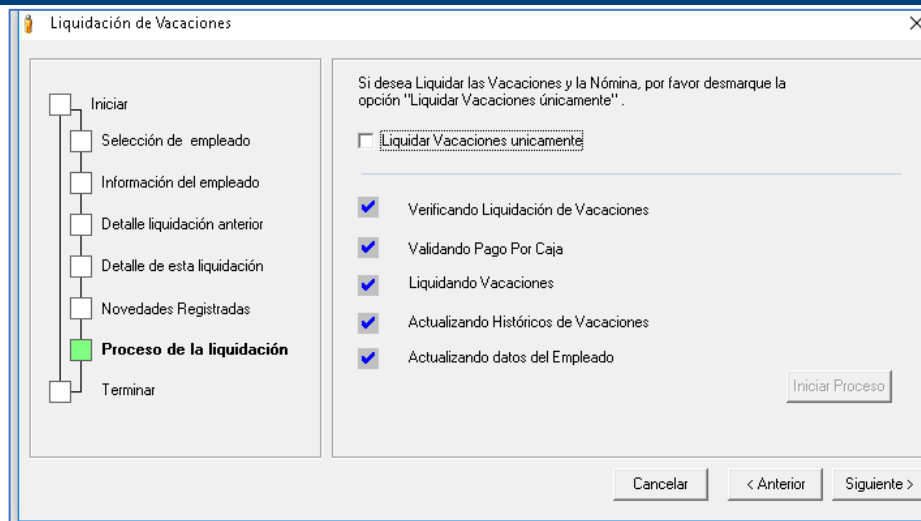


The screenshot shows a window titled "Liquidación de Vacaciones". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Iniciar", "Selección de empleado", "Información del empleado", "Detalle liquidación anterior", "Detalle de esta liquidación", "Novedades Registradas" (highlighted with a green square), "Proceso de la liquidación", and "Terminar". The main area of the window contains a table with the following data:

Concepto	Tipo	Saldo	Cuotas	Vlr. Cuota	Cuotas a
0576 - SEGURO EXEQUIAL	Libranzas	0.00	0	14,700.00	1
0010 - HORA EXTRA DIURNA	Novedad	0.00	0	0.00	1
0062 - DOMINICAL DIURNO 1	Novedad	0.00	0	0.00	1
0012 - HORA EXTRA FESTIVO	Novedad	0.00	0	0.00	1

At the bottom of the window are three buttons: "Cancelar", "< Anterior", and "Siguiente >".

Si va a liquidar la nómina y vacaciones debemos desmarcar la opción "Liquidar vacaciones únicamente". El paso a seguir es hacer click en el botón iniciar proceso, y el sistema nos mostrará el progreso del proceso. :



Una vez terminado el proceso de liquidación de vacaciones para el empleado seleccionado podemos ver el informe de este haciendo click en el botón ver reporte y podemos ver el detalle de la base de liquidación haciendo click en el botón Detalle base.

Veamos el reporte de la liquidación de vacaciones

Liquidación de Vacaciones (Prueba)

AVILAN CHAPARRO LUZ DARY Cédula : 52283023

Periodo de Liquidación :	Desde 2/10/2017	Hasta 1/10/2018
Fecha de Vacación :	27/02/2018	9/03/2018
Fecha de Reintegro :	10/03/2018	
Días Hábiles : 10.00	Salario Actual :	3,595,000.00
Días Vacación : 13.00		
Días Pendientes : 2.00	Base Vac. Disfrutadas :	3,595,000.00
Días Ausencia : 0.00		
Días Compensados : 0.00		
Referencia :		
Concepto	Valor	Tiempo
VACACIONES EN TIEMPO	1,557,833.00	13.000
SUELDO	1,318,167.00	11.000
Total Devengados	2,876,000.00	
PRODUCTOS CARNICOS	1.00	
APORTE SALUD	186,940.00	39.000
APORTE PENSION	186,940.00	39.000
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	23,368.00	39.000
FONDO DE SOLIDARIDAD PENS. SUBSISTENCIA	23,368.00	39.000
Total Deducidos	420,617.00	

Si va a liquidar únicamente vacaciones damos click en la opción "Liquidar vacaciones únicamente". El paso a seguir es hacer click en el botón iniciar proceso, y el sistema nos mostrará el progreso del proceso.

The screenshot shows the 'Liquidación de Vacaciones' window. On the left is a vertical navigation menu with steps: Iniciar, Selección de empleado, Información del empleado, Detalle liquidación anterior, Detalle de esta liquidación, Novedades Registradas, **Proceso de la liquidación** (highlighted with a green square), and Terminar. The main area contains a message: 'Si desea Liquidar las Vacaciones y la Nómina, por favor desmarque la opción "Liquidar Vacaciones únicamente"'. Below this is a checked checkbox 'Liquidar Vacaciones únicamente'. A list of tasks with checkboxes follows: Verificando Liquidación de Vacaciones, Validando Pago Por Caja, Liquidando Vacaciones, Actualizando Históricos de Vacaciones, and Actualizando datos del Empleado. An 'Iniciar Proceso' button is at the bottom right. At the very bottom are 'Cancelar', '< Anterior', and 'Siguiente >' buttons.

Una vez terminado el proceso de liquidación de vacaciones para el empleado seleccionado podemos ver el informe de este haciendo click en el botón ver reporte y podemos ver el detalle de la base de liquidación haciendo click en el botón Detalle base.

The screenshot shows the 'Liquidación de Vacaciones' window after completion. The navigation menu on the left now has 'Terminar' highlighted with a green square. The main area displays a message: 'El proceso de Liquidación de Vacaciones finalizó satisfactoriamente.' followed by 'El proceso de liquidación de vacaciones para el empleado BELTRAN BOGOTA DIANA PAOLA se ha completado satisfactoriamente.' Below the message are two buttons: 'Ver Reporte' (with a document icon) and 'Detalle Bases' (with a magnifying glass icon). At the bottom are 'Cancelar', '< Anterior', and 'Terminar' buttons.

Veamos el reporte de la liquidación de vacaciones

Liquidación de Vacaciones (Prueba)			
BELTRAN BOGOTA DIANA PAOLA Cédula: 53893313			
Desde		Hasta	
Periodo de Liquidación :	02/05/2015	01/05/2016	
Fecha de Vacación :	28/06/2016	15/07/2016	
Fecha de Reintegro :	16/07/2016		
Dias Hábiles :	15	Salario :	1,146,300.00
Dias Vacación :	18	Base Vacación :	1,146,300.00
Dias Pendientes :	0		
Dias Compensados :	0		
Dias Ausencia :	0		
Referencia :			
Concepto		Valor	Tiempo
0017	VACACIONES DISFRUTADAS	687,780.00	18
	Total Devengados	687,780.00	
Neto a Pagar		687,780.00	

Veamos el detalle de la base de vacaciones

Detalle de Incidencias en bases

Proceso :02 - Liquidación de Vacaciones

Novedad :VAC - Vacaciones/Licencia Remunerada

Empleado :52283023 - AVILAN CHAPARRO LUZ DARY

Nro. Contrato :52283023

Salario :3,595,000.00

Días :360.00

Base :0003 - BASE VACACIONES EN TIEMPO

Fec. Liquidación :1601-01-01

Fecha Inicial :2017-02-01

Fecha Fin :2018-01-31

Fec. Ingreso :2012-10-02

Incidencia 1 :3,434,583.00

Incidencia 2 :0.00

Incidencia 3 :0.00

Incidencia 4 :0.00

Valor Final :3,595,000.00

Calculo :Sueldo Actual + Incidencia 4

☐ Cambio Sal.

☐ Variable

☐ Integral

☒ Ley 50

Mes	Concepto	Numero...	Form. Liquidación	Tiempo	Valor
0.Salario no variable					
2018-01	IBCA - IBC MES ANTERIOR	0		0.00000	3,595,000.00
1.Sueldo Básico Formula (41,215,000.00 / 360.00) * 30 = 3,434,583.33					
2018-01	0001 - SUELDO BASICO	2	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2018-01	0001 - SUELDO BASICO	1	ValorDia x TiempoRep...	13.00000	1,557,833.00
2018-01	0017 - VACACIONES EN TIEMPO	1	Valor Reportado x Tie...	2.00000	239,667.00
2017-12	0001 - SUELDO BASICO	1	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-12	0001 - SUELDO BASICO	2	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-11	0001 - SUELDO BASICO	1	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-11	0001 - SUELDO BASICO	2	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-10	0001 - SUELDO BASICO	2	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-10	0001 - SUELDO BASICO	1	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-09	0001 - SUELDO BASICO	2	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-09	0001 - SUELDO BASICO	1	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-08	0001 - SUELDO BASICO	1	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-08	0001 - SUELDO BASICO	2	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00
2017-07	0001 - SUELDO BASICO	1	ValorDia x TiempoRep...	15.00000	1,797,500.00



COMPROBANTE DE VACACIONES

Este informe nos permite generar los comprobantes de pago de las vacaciones por empleado, mostrando los devengados, deducidos y aportes que han sido liquidados para cada empleado. Lo podemos restringir por empleado.

Veamos el informe:

0001

ADMINISTRACION

SECO PINZON SANDRA MILENA Cédula : 52109777

Desde	Hasta
Periodo de Liquidación : 01/09/2001	31/08/2002
Fecha de Vacación : 14/04/2003	17/04/2003
Fecha de Reintegro : 18/04/2003	

Dias Hábiles : 3	Salario : 1,544,400.00
Dias Vacación : 3	Base Vacación : 1,544,400.00
Dias Pendientes : 7.00	
Dias Compensados : 0	
Referencia :	

Concepto	Valor	Tiempo
VACACIONES DISFRUTADAS	154,440.00	3
Total Devengados	154,440.00	
Neto a Pagar	154,440.00	



LIQUIDACIÓN DE DÍAS HÁBILES Y NO HÁBILES EN VACACIONES.

Este proceso nos permite liquidar únicamente los días hábiles de vacaciones y los días no hábiles tenerlos en cuenta como salario.

Esta opción es válida cuando se pagan las vacaciones por periodos de nómina, es decir que en el mes en que inician las vacaciones se pagan entre vacaciones y salario 30 días y en el siguiente mes se pagan los días restantes de vacaciones, o sea que no se anticipan vacaciones del siguiente mes,

Veamos un ejemplo

Se liquidan vacaciones a un empleado del abril 25 al 10 de mayo:

En abril se pagan los días de salario más los días correspondientes de 25 de abril al 30 de abril y en mayo se pagan los 10 días de vacaciones del mes de mayo más el salario de este mes.

Para tener acceso a la opción de días hábiles se debe realizar la siguiente parametrización:

- En administrar → parámetros del sistema → parámetro I369, debe estar en S
- En recursos humanos → liquidación de vacaciones

- c. Después de seleccionar el empleado marcamos click al check que por defecto viene desmarcado (paga sólo días hábiles), se marca y se sigue el proceso como comúnmente se maneja.

Con este proceso el sistema pagara los días hábiles de vacaciones como vacaciones disfrutadas y los días no hábiles como sueldo básico, afectando de esta manera el pasivo de vacaciones.

Veamos otro ejemplo:

Empleado que tiene vacaciones del 27 de marzo al 6 de abril con día de reintegro 7 de abril

Período desde :	2017-01-10	Período hasta :	2018-01-09
Fecha de liquidación :	2017-03-27	Días Laborados :	360
Fecha inicial de vacaciones :	2017-03-27	Fecha de Reintegro :	2017-04-07
Días Pagados por Vacaciones :	9	Días Disfrutados :	11
Sueldo Base :	(!) 1,800,000.00	Días Pendientes Actuales :	6
Valor a pagar :	540,000.00	Días Compensados :	0
Base Vacaciones Compensadas :	(!) 1,800,000.00	Valor Vacaciones Compensadas :	0.00

Los días hábiles del 27 de marzo al 31 de marzo son 5 días. El sistema genera la novedad por los 5 días de vacaciones

Veamos los valores devengados por el empleado

D E V E N G O S			
CPTO	DESCRIPCION	TIEMPO	VALOR
0001	SUELDO BASICO	25.00	1,500,000
0028	VACACIONES DISFRUTADAS	5.00	300,000
Total Devengos :			1,800,000

Para el siguiente mes genera la novedad por los días hábiles de vacaciones hasta el 6 de abril, que son 4 días hábiles de vacaciones y dos días no hábiles (festivos)

REGISTRO DE VACACIONES CON LA NOMINA

Si el usuario decide pagar las vacaciones no pago por caja, sino pago con la nómina, se sigue el mismo procedimiento anterior, debe seleccionar "pago de vacaciones únicamente" se genera igualmente el comprobante de vacaciones, la diferencia es que esta novedad se observa como un concepto más en la nómina del empleado.

Veamos un ejemplo

Liquidación de Vacaciones

Iniciar

- Selección de empleado
- Información del empleado
- Detalle liquidación anterior
- Detalle de esta liquidación
- Novedades Registradas
- Proceso de la liquidación
- Terminar

Asistente de liquidación de Vacaciones

Este asistente lo guiará a través de todos los pasos necesarios para realizar la liquidación de las vacaciones.

Si el pago de la liquidación de Vacaciones se va incluir en la nómina seleccione "Pago con la Nómina", si por el contrario No se va a incluir con el pago de la nómina seleccione "Pago por Caja".

☒ Pago con La Nómina
☐ Pago por Caja

Cancelar < Anterior Siguiente >

Liquidación de Vacaciones

Iniciar

- Selección de empleado
- Información del empleado
- Detalle liquidación anterior
- Detalle de esta liquidación
- Novedades Registradas
- Proceso de la liquidación**
- Terminar

Si desea Liquidar las Vacaciones y la Nómina, por favor desmarque la opción "Liquidar Vacaciones únicamente".

☒ Liquidar Vacaciones únicamente

- ☐ Verificando Liquidación de Vacaciones
- ☐ Validando Pago Por Caja
- ☐ Liquidando Vacaciones
- ☐ Actualizando Históricos de Vacaciones
- ☐ Actualizando datos del Empleado

Iniciar Proceso

Cancelar < Anterior Siguiente >

Comprobante de nómina:

No. 2

COMPROBANTE DE PAGO
EL CREDITO DE LA CORTE LTDA
830080157-0

Nombre:	BUSTOS ORTEGA RUTH NEDY	Fecha:	2018-02-28
Cédula:	52551352	Cargo:	AUXILIAR PUNTO DE VENTA
Dependencia:	VENTAS- SAN ANDRESITO	Sueldo:	781,242

DEVENGOS				DEDUCIDOS			
CPTO.	DESCRIPCION	TIEMPO	VALOR	CPTO.	DESCRIPCION	TIEMPO	VALOR
0001	SUELDO BASICO	12.00	312,497	0370	APORTE SALUD	26.00	27,088.00
0017	VACACIONES EN TIEMPO	14.00	364,720	0375	APORTE PENSION	26.00	27,088.00
0040	AUXILIO DE TRANSPORTE	3.00	-8,821				
Total Devengos : 668,396				Total Deducidos : 54,176			

REVERSION DEL PROCESO

Para revertir la liquidación de vacaciones en caso de que se requiera por el usuario, por favor diríjase a la siguiente ruta:

FUNCIONALIDAD RECURSOS HUMANOS/ apartado otros procesos / reversión de procesos

Seleccione el proceso 02. Liquidación vacaciones, seleccione la nómina, seleccione los procesos, seleccione la persona a revertir el proceso, dar click en la lupa y dar click en aceptar.

Reversión de Procesos

Proceso: 02 - Liquidación de Vacaciones Cód. Nómina: 0001 - ADMINISTRACION Num. Proceso: 1 Proceso

Fec. Liquidación: 2018-02-28 Empleado: 52551352 BUSTOS ORTEGA RUTH NEDY

Detalle

Númer...	IdEmplea	Nombre	Código	Concepto	Tiempo	Valor	Nómina
1	52551352	BUSTOS ORTEGA RU...	0017	VACACION...	112.000	364.720.00	VACACIONES ...

Aceptar Cancelar

Reversión de Procesos

Proceso: 02 - Liquidación de Vacaciones Cód. Nómina: 0001 - ADMINISTRACION Num. Proceso: 1 Proceso

Fec. Liquidación: 2018-02-28 Empleado: 52551352 BUSTOS ORTEGA RUTH NEDY

Detalle

Númer...	IdEmplea	Nombre	Código	Concepto	Tiempo	Valor	Nómina
1	52551352	BUSTOS ORTEGA RU...	0017	VACACION	112.000	364.720.00	VACACIONES ...

Xirux 1.3.13

El proceso de reversión se realizó satisfactoriamente.

Aceptar

Aceptar Cancelar

Una vez reversado el proceso se verifica que el movimiento contable cambie a estado Anulado (A), que la novedad ya no aparezca en el registro de novedades y que las vas vacaciones no estén registradas en el histórico de vacaciones.