

# XIRUX ERP – Presupuesto – Presupuesto Ingresos Operacionales

## 1. CONFIGURACIONES

### 1.1 Configuraciones mínimas para ejecutar el proceso

ETAPA DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN	
Configuración	Operación Contable	Tener creada al menos una operación Contable
	Centros de Costos Plan Contable	Tener creado al menos un centro de costo y depurado las cuentas contables a utilizar
	Productos	Tener creadas los Productos a presupuestar
	Terceros	Tener creados los terceros, vendedores

## 2. PROCESO

### 2.1 Creación Presupuesto

Ruta: Grupo Funcional Presupuesto – Registro de Presupuesto – Presupuesto de Ingresos Operacionales

Esta forma nos permite identificar los ingresos operacionales de la compañía, los cuales son originados por la dedicación a una o más actividades económicas principales.

#### Nuevo

©Todos los derechos reservados ACTIVESOFT

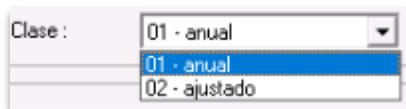
Soluciones, proyectos y asesorías informáticas.

A continuación, vemos los pasos que se deben seguir para realizar la operación:

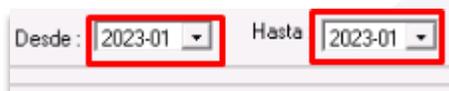
1. Seleccione el centro de costo de la lista que se despliega al oprimir el botón.



2. Seleccione la clase del presupuesto (01-Anual; 02-Ajustado) de la lista que se despliega al oprimir el botón.



3. Digite el periodo de presupuesto (Desde-Hasta) o seleccione del calendario al oprimir el botón.

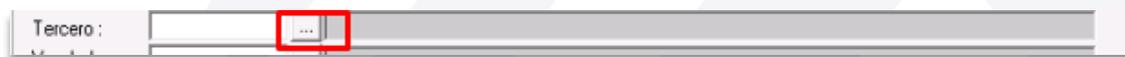


El usuario podrá grabar para el mismo periodo, y los mismos conceptos, dos presupuestos diferentes (diferente consecutivo): Anual, Ajustado; pero debe aprobar solo uno de los dos.

4. Digite o seleccione el producto de la lista que se despliega al oprimir el botón.



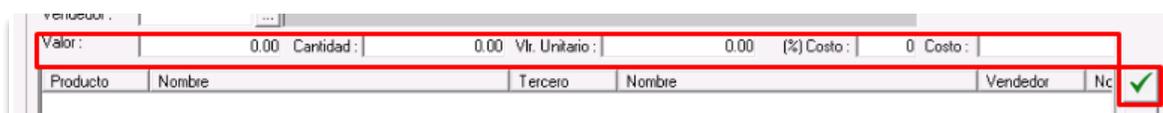
5. Digite o seleccione el tercero de la lista que se despliega al oprimir el botón.



6. Digite o seleccione el vendedor de la lista que se despliega al oprimir el botón.



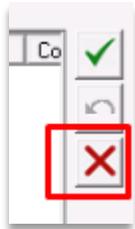
7. Digite la cantidad de productos presupuestados, el valor unitario del producto(s), el valor totalizado, el % Costo (si desea que el sistema le calcule automáticamente el presupuesto de costos), y oprima el botón agregar.



Valor:	0.00	Cantidad:	0.00	Vlr. Unitario:	0.00	(%) Costo:	0	Costo:	
Producto	Nombre	Tercero	Nombre	Vendedor	Nc	<input checked="" type="checkbox"/>			

**Nota:** El sistema mostrará automáticamente el costo, calculado con el porcentaje sobre el valor total del presupuesto.

6. Si desea eliminar alguno de los conceptos agregados, selecciónelo y haga clic en el botón eliminar.



7. Haga clic en el botón, para confirmar la operación.

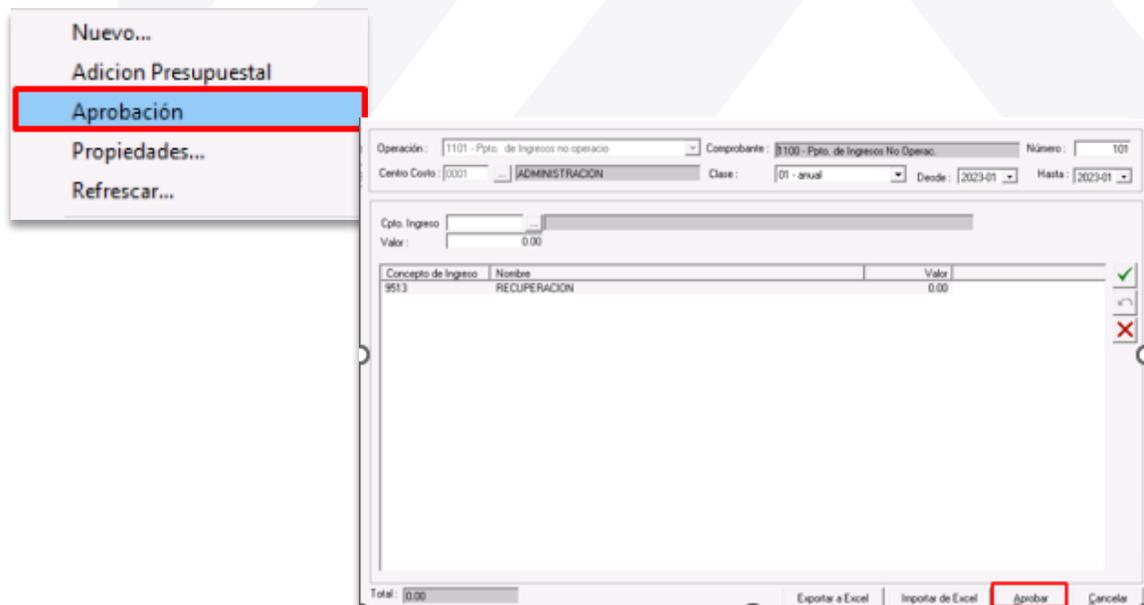


El presupuesto aparecerá con estado pendiente, para aprobarlo siga este procedimiento:

1. Seleccione el presupuesto a aprobar, haciendo clic sobre el mismo.

C.Costo	Nombre	Comprobante	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Clase
0001	ADMINISTRACION	1100	101	2023-01	2023-01	Pendiente	anual

2. Haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione la opción Aprobación



+ 20 años

3. Si desea modificar el valor a aprobar, haga doble clic en el campo, digite el nuevo valor y oprima ENTER.
4. Para terminar, oprima el botón.
5. El sistema cambiará automáticamente el estado del presupuesto a "Aprobado"
6. Si desea Desaprobar el presupuesto, haga clic derecho sobre el presupuesto aprobado y elija desaprobar, esto se hace para que pueda hacer cambios en el presupuesto.



Cordialmente,

**Equipo de Implementación**  
**implementacion@activesoft.com.co**