

# INVENTARIOS

## Cambios de Inventarios

LAURA MONTOYA

ACTIVESOFT INTERNACIONAL S.A.



## CAMBIO DE INVENTARIOS

Esta opción nos permite realizar cambios de inventario donde podemos realizar cambios de lotes de un solo producto, contablemente afecta la cuenta de inventarios.

El procedimiento para ingresar un consumo de inventarios al sistema es muy sencillo:

**RUTA: FUNCIONALIDAD INVENTARIOS/** apartado movimiento de inventario/ Cambio de inventarios

Código	Producto	Cantidad	Bodega Salida	Nombre	Lote Salida	Fecha Expiración	Bodega Entrada	Nombre	Lote Entrad	✓
--------	----------	----------	---------------	--------	-------------	------------------	----------------	--------	-------------	---

- 1. Seleccionar la operación contable:** Debemos seleccionar de la lista una de las operaciones que han sido configuradas como tipo cambio de inventarios. El sistema mostrará el comprobante definido para la operación y el número del consecutivo.
- 2. Seleccionar la fecha:** Seleccionar o digitar la fecha de contabilización del documento.

3. **Seleccionar el tercero:** el sistema sugiere el tercero configurado para la empresa, sin embargo lo podemos modificar según se requiera.
4. **Ingresar el detalle del documento:** Digitar una breve descripción del ajuste que se va a realizar para este apartado.
5. **Seleccionar el producto:** Digitar o seleccionar el producto.
6. **Seleccionar el lote:** Si el producto maneja lotes debemos digitar o seleccionar el lote, el sistema mostrará la fecha de vencimiento.
7. **Seleccionar la bodega de salida:** Seleccionar o digitar el código de la bodega de salida.
8. **Digitar la cantidad:** Al digitar la cantidad el sistema mostrará en la forma el costo unitario, el valor unitario de venta que tenga ese producto para la bodega.
9. **Seleccionar la bodega de Entrada:** Seleccionar o digitar el código de la bodega de entrada donde desea que el producto entre.
10. **Seleccionar el lote de entrada:** Seleccione el lote correspondiente para esa entrada, así mismo debe asignarle la fecha de expiración de ese producto para ese lote, recuerde que la fecha de expiración también la puede modificar desde la ficha del producto.
11. **Agregar el producto a la lista:** Una vez ingresada la información del producto lo agregamos al documento y continuamos con el siguiente producto.

12. Opciones adicionales en el detalle



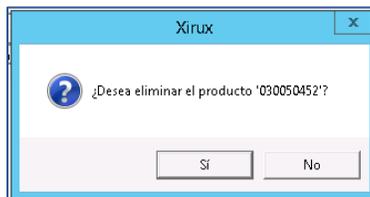
Hace referencia a agregar el contenido del producto del consumo de inventario.



Para hacer uso de este icono, debe seleccionar la línea cargada en el detalle y darle doble click, y es la opción para cancelar.



Este icono se utiliza para la eliminación del producto, siempre le debe mostrar este validador.



13. Hacer click en el botón acepta

*©Todos los derechos reservados.*