

# INSTRUCTIVO RECURSOS HUMANOS

Definición de nominas

JILUE RODRIGUEZ

ACTIVESOFT INTERNACIONAL S.A.



## DEFINICIÓN DE NÓMINAS

Esta opción nos permite definir los tipos de nómina y el periodo actual de liquidación para cada uno. Es obligatorio definir el periodo de liquidación cada vez que se va a realizar la liquidación.

Veamos la forma para ingresar una nueva:

Administración de Clases de Nómina

Sucursal: PRINCIPAL - ABASA GROUP CORP

Código: Estado: 1. Liquidada

Nombre:

Nóminas/Mes: Mes: 2016-06

Nómina a liquidar: 1 Cuenta:

Aportes de Seguridad Social ? Días a pagar: 0

Fecha Inicial: 2016-06-20 Fecha Final: 2016-06-20

Fecha Contable: 2016-06-20 Emp. liquidados:

Aceptar Cancelar

Para modificar el periodo de liquidación solo se debe seleccionar el mes de liquidación y para las nóminas quincenales el número de nómina a liquidar, dependiendo de estos datos, el sistema definirá las fechas contables. De igual manera se define en cual quincena se aplicara el descuento de seguridad social.



A continuación, se describen los campos de esta forma:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
<b>Código</b>	Número correspondiente a la clase de nómina
<b>Estado</b>	El sistema actualiza este campo cuando se ha realizado algún proceso de nómina o se puede modificar. Veremos los siguientes estados: Liquidada, contabilizada, pagada y suspendida.
<b>Nombre</b>	Nombre del tipo de nómina
<b>Nóminas/Mes</b>	Ingresar el número de nóminas a pagar en un mes.
<b>Mes</b>	Seleccionar el mes a liquidar
<b>Nomina a liquidar</b>	Nomina a liquidar la primera o la segunda nómina del mes.
<b>Cuenta</b>	Cuenta para la contabilización de la nómina por pagar
<b>¿Liquida aportes de Seguridad social?</b>	Esta casilla solo puede estar sin seleccionar en casos especiales en los cuales no se liquidan aportes de seguridad social (por ejemplo, contratos por servicios).
<b>Días a pagar</b>	Días a pagar Según periodicidad de la nómina
<b>Fecha inicial</b>	Fecha inicial de liquidación de la nómina.
<b>Fecha final</b>	Fecha final de liquidación de la nómina.
<b>Fecha Contable</b>	Fecha de pago de la nómina.
<b>Emp. Liquidados</b>	Reporta el número de empleados liquidados en la liquidación de nómina.



### Observaciones

- Los campos resaltados en **verde** son obligatorios.

Los campos resaltados en **gris** son informativos.