

# XIRUX ERP – Activos Fijos – Creación, Compra y/o Entrada desde Inventario

## 1. CONFIGURACIONES

### 1.1 Configuraciones mínimas para ejecutar el proceso

ETAPA DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN	
Configuración	Configuraciones Generales	Debe contar con la configuración del comprobante y operaciones contables de la compra y entrada, depurado el plan de cuentas con las cuentas contables que utilizara en el proceso de activos fijos, centros de costos, conceptos de gastos, bodega de Activos Fijos y terceros a utilizar en la factura de compra.
	Tipos de Activos Fijos	Contar con la creación de tipos de activos fijos.
	Clasificación A Producto	Tener creada una clasificación A de producto de uso exclusivo de Activos Fijos.
	Productos	Contar con los productos creados para la factura de compra.

#### 1.1.1 Tipos de Activos Fijos – Creación o Modificación.

Ruta: Grupo Funcional Activos Fijos – Tipos Activos

Tiene como objetivo la separación de activos por tipos para el detalle contable por cuentas distintas. En los siguientes pasos se explica cómo crear un tipo de activos fijo:

1. Clic derecho sobre el visor de consulta (Tipo de Activos Fijos, ruta indicada anteriormente), luego de clic en Nuevo.
2. Digite el código del activo fijo y su descripción.
3. Asigne cada una de las cuentas contables para cada rubro según aplique.

Ejemplo:

Administración de Tipos de Activos Fijos

Tipo: 0140 Alias: DEMOTIPOAC Nombre: DEMOSTRACION TIPO ACTIVO  Es Comodato

Vida Util (Meses): 0 Depreciación Mensual (%): 0

Libro	Cuenta	Código	Nombre	D/C
01	Ajustes por Depreciación			
01	Contabilización	152405	Muebles y Enseres	D
01	Depreciación	159225	Depreciacion muebles y enseres	C
02	Contabilización NIIF	152405	Muebles y Enseres	D
02	Depreciación NIIF	159225	Depreciacion muebles y enseres	C
02	Deterioro			
02	Reevaluación/Devaluación			
02	Salvamento			
02				

Aceptar Cancelar

**Nota Importante:** Puede modificar el tipo de activo fijo las veces que lo requiera dirigiéndose a la misma ruta, dando clic derecho propiedades o doble clic, si requieren borrar un tipo pueden dar clic derecho opción Borrar, si hay un activo fijo asociado a ese tipo de activo el sistema no permitirá eliminarlo.

### 1.1.2 Activos Fijos – Creación o Modificación.

Ruta: Grupo Funcional Activos Fijos – Activos Fijos

Tiene como objetivo la creación, modificación o eliminación de sus activos fijos. A continuación, se explica el paso a paso para crear un activo fijo principal:

1. Clic derecho sobre el visor de consulta (Activos Fijos, ruta indicada anteriormente), luego de clic en Nuevo.
2. Digite el código del activo fijo, descripción y alias.
3. Continúe con el diligenciamiento de cada campo como se señala a continuación

**Nota Importante:** Los siguientes campos tienen creación en rutas diferentes y deben consultar el instructivo correspondiente:

- **Los estados de activos fijos:** Se crean en la ruta Grupo Funcional Administración del Sistema – Códigos de Descripción – 07 Estado de Activos Fijos
- **Localización:** Esta localización la crean en la ruta Grupo Funcional Administración del Sistema – Códigos de Descripción – 03 Localización

Los campos que no están seleccionados son informativos por lo que no son campos obligatorios

4. Si el activo fijo que están creando es intangible, en la pestaña Configuración / Vlr. Libros marque el chec
5. Digite el número de meses de vida útil del activo fijo

Libro	Activo	% Depreciación (Mensual)	Vida Útil (Meses)	Método Depreciación
01	N	4.167	24	1
02	N	4.167	24	1

6. Finalmente, de clic en Aceptar para crear su nuevo activo fijo.

## 2. PROCESO

### 2.1 Compra y/o Entrada de Activo Fijo desde Inventario

Ruta: Grupo Funcional Activos Fijos -Entrada de Activos desde Inventarios

Es importante que antes de realizar el proceso de Entrada de Activos desde Inventarios haya realizado los siguientes procesos:

1. Haber creado los productos que se convertirán en activos fijos.  
Nota Importante: Los productos deben estar asociados a una clasificación A de producto destinada únicamente a los Activos Fijos, ya que esta clasificación tendrá las cuentas contables que ustedes requieren utilizar en la causación de la compra del activo.
2. Haber elaborado la factura de compra con los productos creados en el punto 1, la bodega que debe utilizar debe ser igualmente una destinada para almacenar temporalmente los activos fijos.

Una vez cumplidos los dos pasos anteriores, puede proceder a realizar la entrada de activos desde inventario, este proceso realiza la salida de la bodega Activos Fijos y realiza el ingreso al grupo funcional de Activos Fijos contablemente usando las cuentas contables que hayan definido en el Tipo de Activo Fijo.

Ejemplo

1. Seleccione la fecha y digite el Producto creado en el punto 1 de esta sección 2.1, el cual previamente realizo la factura de compra.
2. Seleccione la bodega de Activos Fijos utilizada en la Factura de Compra, digite la cantidad.
3. Seleccione el Activo Fijo creado en el punto 1.1.2 de este instructivo, luego de clic en agregar (Chulo verde)
4. Una vez agregados cada uno de los activos fijos a los cuales les van a dar entrada, de clic en Aceptar para grabar el comprobante

©Todos los derechos reservados ACTIVESOFT

Soluciones, proyectos y asesorías informáticas.

**Nota Importante:** Si realizan la Entrada de Activos desde Inventarios en un mes diferente al actual, deben realizar cierre de periodo contable para que tome el cambio en los saldos (Valor en Libros) de la ficha del activo fijo.

El comprobante de Entrada de Activos desde inventario puede borrarlo dando clic derecho sobre el documento opción Borrar, si dicho comprobante ya fue utilizado para un proceso posterior, como una depreciación entre otros usos contables de los activos fijos asociados a ese comprobante, no es posible borrarlo.

---

### 3. Control de Cambios

---

Versión	Fecha	Control de Cambios
1	Octubre - 2023	Emisión.

Cordialmente,

**Equipo de Implementación**  
**implementacion@activesoft.com.co**