

XIRUX ERP – Presupuesto – Presupuesto de Inversión

1. CONFIGURACIONES

1.1 Configuraciones mínimas para ejecutar el proceso

ETAPA DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN	
Configuración	Operación Contable	Tener creada al menos una operación Contable
	Centros de Costos Plan Contable	Tener creado al menos un centro de costo y depurado las cuentas contables a utilizar
	Activos	Tener creadas los activos

2. PROCESO

2.1 Creación Presupuesto

Ruta: Grupo Funcional Presupuesto – Registro de Presupuesto – Presupuesto de Inversión
Esta forma permite identificar los Egresos y Gastos que están estimados para cubrir las actividades que transforman los objetivos en bienes o servicios

Nuevo

Presupuesto de Inversión

Operación: 1400 - Ppto. de inversión Comprobante: 1400 - Ppto. de inversión Número: 1

Centro Costo: ... Clase: 01 - anual Desde: 2023-01 Hasta: 2023-01

Activo: ... Valor: 0.00

Activo	Nombre	Valor

Total: 0.00

Exportar a Excel Importar de Excel Aceptar Cancelar

+ 20 años

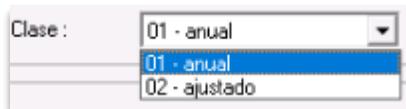
A continuación, vemos los pasos que se deben seguir para realizar la operación:

1. Seleccione el centro de costo de la lista que se despliega al oprimir el botón.



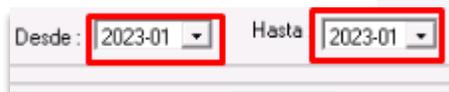
Centro Costo : 

2. Seleccione la clase del presupuesto (01-Anual; 02-Ajustado) de la lista que se despliega al oprimir el botón.



Clase : 
01 - anual
02 - ajustado

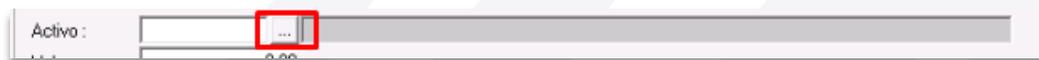
3. Digite el periodo de presupuesto (Desde-Hasta) o seleccione del calendario al oprimir el botón.



Desde :  Hasta : 

El usuario podrá grabar para el mismo periodo, y los mismos conceptos, dos presupuestos diferentes (diferente consecutivo): Anual, Ajustado; pero debe aprobar solo uno de los dos.

4. Digite o seleccione el Tipo de activo de la lista que se despliega al oprimir el botón.



Activo : 

5. Digite el valor del presupuesto, y oprima el botón agregar.

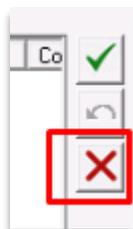


Valor :

Activo	Nombre	Valor



6. Si desea eliminar alguno de los conceptos agregados, selecciónelo y haga clic en el botón eliminar.



Co	
	
	

+ 20 años

7. Haga clic en el botón, para confirmar la operación.



Total: 0.00

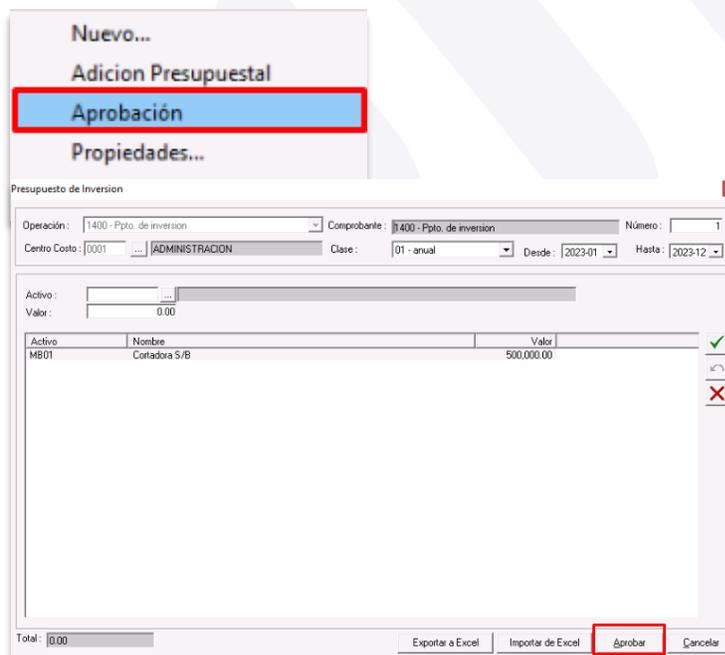
Exportar a Excel Importar de Excel **Aceptar** Cancelar

El presupuesto aparecerá con estado pendiente, para aprobarlo siga este procedimiento:

1. Seleccione el presupuesto a aprobar, haciendo clic sobre el mismo.

Presupuesto de Inversion							
C.Costo	Nombre	Comprobante	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Clase
0001	ADMINISTRACION	1400	1	2023-01	2023-12	Pendiente	anual

2. Haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione la opción Aprobación



Nuevo...
Adicion Presupuestal
Aprobación
Propiedades...

Presupuesto de Inversion

Operación: 1400 - Ppto. de inversion Comprobante: 1400 - Ppto. de inversion Número: 1
Centro Costo: 0001 ADMINISTRACION Clase: 01 - anual Desde: 2023-01 Hasta: 2023-12

Activo:
Valor: 0.00

Activo	Nombre	Valor
M801	Cortadora S/B	500.000.00

Total: 0.00

Exportar a Excel Importar de Excel **Aprobar** Cancelar

3. Si desea modificar el valor a aprobar, haga doble clic en el campo, digite el nuevo valor y oprima ENTER.

4. Para terminar, oprima el botón. 5. El sistema cambiará automáticamente el estado del presupuesto a "Aprobado"

+ 20 años

6. Si desea Desaprobar el presupuesto, haga clic derecho sobre el presupuesto aprobado y elija desaprobar, esto se hace para que pueda hacer cambios en el presupuesto.

C.Costo	Nombre	Comprobante	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Clase
0001	ADM...	1400	1	2023-01	2023-12	Aprobado	

- Nuevo...
- Adicion Presupuestal
- Aprobación
- Propiedades...
- Refrescar...
- Desaprobar**
- Buscar
- Anular
- Borrar...
- Copiar
- Reimpresión

Cordialmente,

Equipo de Implementación
implementacion@activesoft.com.co

©Todos los derechos reservados ACTIVESOFT

Soluciones, proyectos y asesorías informáticas.