

INSTRUCTIVO RECURSOS HUMANOS

Consulta de históricos

LAURA MONTOYA

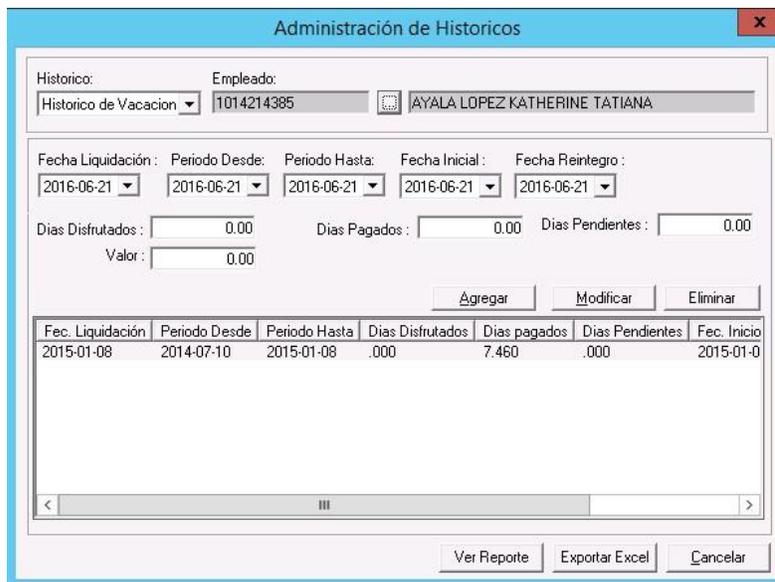
ACTIVESOFT INTERNACIONAL S.A.



CONSULTA DE HISTORICOS

Esta forma permite modificar, agregar y consultar los históricos de vacaciones, cesantías y liquidación de nómina por empleado. Una vez generada la consulta es posible exportarla a Excel. Veamos la forma:

1. **Seleccionar el histórico que se va a consultar:** (vacaciones, cesantías o liquidación de nómina), el código del empleado y la fecha de liquidación, automáticamente en la parte inferior de la pantalla veremos el registro de los históricos existentes para el empleado seleccionado:



Administración de Historicos

Historico: Historico de Vacacion Empleado: 1014214385 AYALA LOPEZ KATHERINE TATIANA

Fecha Liquidación: 2016-06-21 Período Desde: 2016-06-21 Período Hasta: 2016-06-21 Fecha Inicial: 2016-06-21 Fecha Reintegro: 2016-06-21

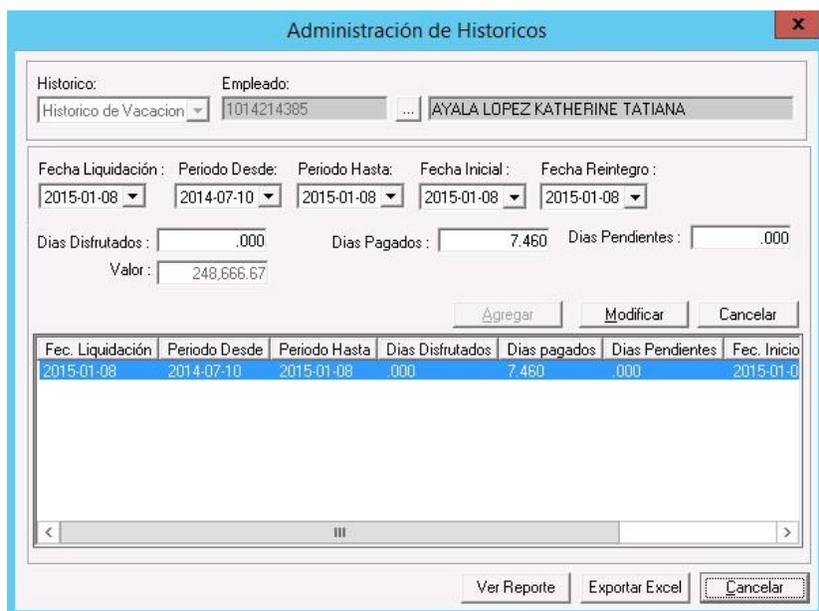
Días Disfrutados: 0.00 Días Pagados: 0.00 Días Pendientes: 0.00
Valor: 0.00

Agregar Modificar Eliminar

Fec. Liquidación	Período Desde	Período Hasta	Días Disfrutados	Días pagados	Días Pendientes	Fec. Inicio
2015-01-08	2014-07-10	2015-01-08	.000	7.460	.000	2015-01-0

Ver Reporte Exportar Excel Cancelar

2. **Modificación de un registro:** Para modificar un registro debemos hacer doble click sobre este, el sistema nos mostrará la información ingresada en la parte superior de la pantalla, digitamos los cambios y oprimimos el botón modificar.



Administración de Historicos

Historico: Historico de Vacacion Empleado: 1014214385 AYALA LOPEZ KATHERINE TATIANA

Fecha Liquidación: 2015-01-08 Período Desde: 2014-07-10 Período Hasta: 2015-01-08 Fecha Inicial: 2015-01-08 Fecha Reintegro: 2015-01-08

Días Disfrutados: .000 Días Pagados: 7.460 Días Pendientes: .000
Valor: 248,666.67

Agregar Modificar Cancelar

Fec. Liquidación	Período Desde	Período Hasta	Días Disfrutados	Días pagados	Días Pendientes	Fec. Inicio
2015-01-08	2014-07-10	2015-01-08	.000	7.460	.000	2015-01-0

Ver Reporte Exportar Excel Cancelar

3. **Ingresar un histórico:** Para ingresar un histórico que no ha sido registrado, debemos digitar la información correspondiente al histórico que se va a ingresar y por último hacer click en el botón agregar.

Administración de Historicos

Historico: Empleado:

Fecha Liquidación: Periodo Desde: Periodo Hasta: Fecha Inicial: Fecha Reintegro:

Días Disfrutados: Días Pagados: Días Pendientes:

Valor:

Fec. Liquidación	Periodo Desde	Periodo Hasta	Días Disfrutados	Días pagados	Días Pendientes	F
------------------	---------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---

4. **Eliminar un histórico:** Para eliminar un histórico debemos seleccionarlo y hacer click en el botón eliminar.

Administración de Historicos

Historico: Empleado:

Fecha Liquidación: Periodo Desde: Periodo Hasta: Fecha Inicial: Fecha Reintegro:

Días Disfrutados: Días Pagados: Días Pendientes:

Valor:

Fec. Liquidación	Periodo Desde	Periodo Hasta	Días Disfrutados	Días pagados	Días Pendientes	Fec. Inicio
2012-01-06	2010-09-20	2011-09-20	5.000	5.000	10.000	2012-01-0
2012-04-09	2010-09-20	2011-09-20	8.000	4.000	6.000	2012-04-0
2013-01-14	2010-09-20	2012-09-20	13.000	8.000	13.000	2013-01-0
2014-01-17	2010-09-20	2012-09-20	18.000	11.000	2.000	2014-01-0
2015-01-21	2011-09-21	2013-09-20	17.000	10.000	7.000	2015-01-0
2015-04-22	2012-09-21	2013-09-20	8.000	4.000	3.000	2015-04-0
2015-07-15	2012-09-21	2013-09-20	3.000	1.000	2.000	2015-07-0
2015-10-30	2013-09-20	2015-10-30	.000	33.670	2.000	2015-10-3

5. **Ver el reporte del histórico:** Para ver el reporte del histórico de vacaciones debemos hacer click en el botón ver reporte, o podemos exportar la consulta a Excel haciendo click en el botón :

Registro Individual de Vacaciones

Identificación :	80191432		
Nombre :	CALDERON ROCHA JORGE ENRIQUE	Fecha de Ingreso :	2014-03-10
Fecha de Nacimiento :	1984-11-18	Fecha de Retiro :	
Dirección :	CALLE 51 SUR No. 36-49 P1	Sueldo Basico :	1,306,470.00

Periodo de Causación	Desde: 2012-09-01	Hasta: 2013-08-31
-----------------------------	--------------------------	--------------------------

Fecha Iniciación :	2013-11-06	Fecha Regreso trabajo :	2013-11-19	Valor Pagado :	535,167.00
Total Dias Causados :	360.00	Dias Pendientes :	7.00	Dias a Pagar :	8.00
Dias Disfrutados :	13.00	Dias Compensados :	0.00		

Periodo de Causación	Desde: 2013-08-31	Hasta: 2014-03-09
-----------------------------	--------------------------	--------------------------

Fecha Iniciación :	2014-03-09	Fecha Regreso trabajo :	2014-03-09	Valor Pagado :	654,224.00
Total Dias Causados :	189.00	Dias Pendientes :	7.00	Dias a Pagar :	14.88
Dias Disfrutados :	0.00	Dias Compensados :	0.00		

Periodo de Causación	Desde: 2014-03-10	Hasta: 2015-03-09
-----------------------------	--------------------------	--------------------------