

# INSTRUCTIVO RECURSOS HUMANOS

Consulta genérica de nómina

ANDRES RODRIGUEZ

ACTIVESOFT INTERNACIONAL S.A.

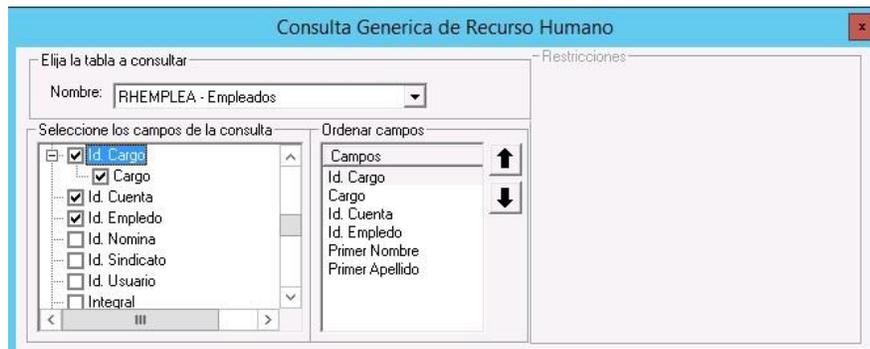


## CONSULTA GENÉRICA DE NÓMINA

Esta forma permite diseñar y generar consultas dinámicas de la información contenida en las tablas de empleados. Una vez generada la consulta es posible exportarla a Excel. Veamos el procedimiento para generar una consulta:

- 1. Seleccionar la tabla:** Seleccionar el nombre de la tabla que contiene la información a consultar. Si se requiere adicionar una tabla debemos ingresar a la opción "Administración de Tablas" en *Consulta genérica* del Grupo funcional Administración.

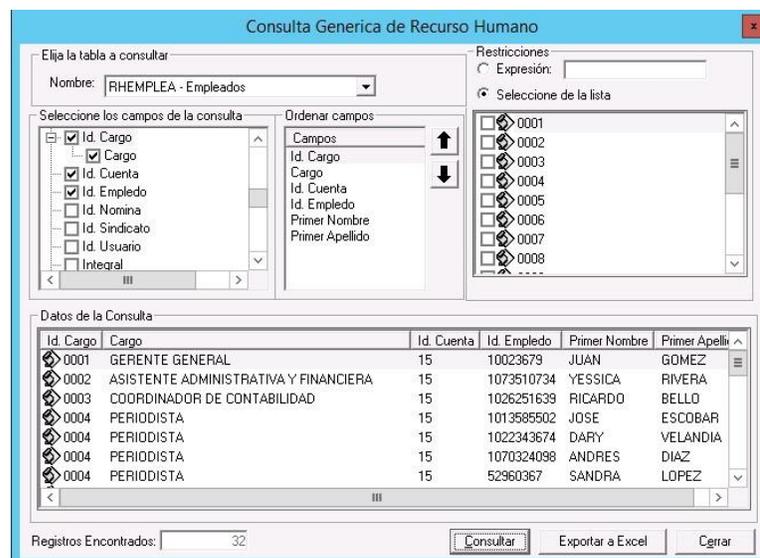
- 2. Seleccionar los campos de la consulta:** El sistema mostrará los campos que contiene la tabla, debemos seleccionar los que se desea que aparezcan en la consulta, chequeando el cuadro correspondiente , y el sistema lo agregará automáticamente en el recuadro de campos.
- 3. Ordenar campos:** Por medio de los botones  y descendente , según como se desee generar la consulta.



4. **Restringir la consulta:** Podemos limitar el alcance de la consulta restringiendo cada campo, para habilitar las restricciones debemos hacer click en cada campo y seleccionar las restricciones:



5. **Realizar la consulta:** Una vez limitado el alcance de la consulta, debemos dar click en el botón, **Consultar** y el sistema mostrará los datos de la consulta y el número de registros encontrados.



6. **Exportar la consulta:** Si se requiere exportar la consulta a Excel debemos dar click en el botón, **Exportar a Excel** elegir la ruta donde se guardará el archivo y digitar el nombre del mismo.